

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
(Kèm theo Kế hoạch số...../KH-UBND ngày ../6/2024 của UBND thị trấn)

TT	Nhiệm vụ	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Tài liệu kiểm chứng
1	Công tác chỉ đạo, điều hành					
1.1	Hoàn thành Kế hoạch CCHC	Tổ chức thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC của tỉnh hàng năm.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn; các Khu phố	Tháng 12 hàng năm	- Kế hoạch CCHC năm 2024 - Báo cáo Kết quả CCHC năm 2024. - Bảng tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.
1.2	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ	Các báo cáo phải đáp ứng đầy đủ số lượng, nội dung và gửi đúng thời gian theo quy định. Báo cáo định kỳ về CCHC gửi đến Phòng Nội vụ (trước ngày 10 tháng cuối của quý, 6 tháng, năm).	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn; các Khu phố	Hoàn thành theo thời gian quy định	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ quý I, 6 tháng, Quý III và năm 2024
1.3	Thực hiện kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn thị trấn	Hàng năm 100% các ngành chuyên môn thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC; qua kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị xử lý 100% các vấn đề phát hiện.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn	Trong năm	- Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2024. - Báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2024. - Thông báo báo kết quả kiểm tra - Báo cáo kết quả khắc phục, chấn chỉnh tồn tại, hạn chế
1.4	Thực hiện tuyên truyền công tác	- Tổ chức thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ theo kế hoạch tuyên	Công chức Văn phòng-	Các ngành, cán bộ, công chức	Trong năm	- Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2024.

TT	Nhiệm vụ	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Tài liệu kiểm chứng
	CCHC trên địa bàn thị trấn	truyền CCHC của thị trấn. - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức: Tổ chức các hội nghị, tập huấn chuyên đề CCHC; đăng tải thông tin CCHC trên trang thông tin điện tử của huyện; tuyên truyền CCHC trên Đài Phát thanh và Truyền thanh của huyện, thị trấn; tọa đàm về CCHC, sân khấu hóa hoặc các hình thức tuyên truyền mới, sáng tạo khác.	Thống kê, Công chức Văn hóa- Xã hội Đài truyền thanh	chuyên môn; các Khu phố		- Báo cáo kết quả tuyên truyền công tác CCHC năm 2024. - Các tin, bài tuyên truyền về CCHC trên Đài truyền thanh. - Các tài liệu về tổ chức các hội nghị, tập huấn chuyên đề, tọa đàm, sân khấu hóa hoặc các hình thức tuyên truyền mới, sáng tạo khác.
1.5	Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC	Có giải pháp hoặc cách làm mới trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC mang lại hiệu quả thiết thực.	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn; các Khu phố	Trong năm	- Kế hoạch triển khai các mô hình sáng kiến - Báo cáo hiệu quả, kết quả đạt được của sáng kiến mang lại.
1.6	Đối thoại của lãnh đạo thị trấn với người dân và doanh nghiệp	Tổ chức đối thoại của Chủ tịch UBND thị trấn với người dân và doanh nghiệp để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp, ban hành văn bản chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp tại các cuộc đối thoại và tổ chức độ xử lý đề xuất, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn; các Khu phố	Trong năm	- Các tài liệu chứng minh về việc tổ chức các cuộc diễn đàn/đối thoại; tổng hợp các kiến nghị, đề xuất. - Các văn bản, chỉ đạo về việc xử lý, giải quyết những kiến nghị, đề xuất. - Các tài liệu chứng minh kết quả giải quyết, xử lý kiến nghị, đề xuất.

TT	Nhiệm vụ	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Tài liệu kiểm chứng
1.7	Thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện và CT. UBND huyện giao	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện giao theo yêu cầu nội dung và thời gian quy định	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn; các Khu phố	Thường xuyên	Báo cáo của Văn phòng Chính phủ và các tài liệu khác có liên quan.
2	Cải cách thể chế					
2.1	Theo dõi thi hành pháp luật	- Tham mưu UBND thị trấn ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật. - Tổ chức thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật (thu thập thông tin, kiểm tra, điều tra, khảo sát)	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn; các Khu phố	Trong năm	- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm. - Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật của tỉnh hoặc Báo cáo công tác tư pháp năm 2024.
2.2	Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Ban hành văn bản công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực kịp thời theo quy định.	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn; các Khu phố	Định kỳ năm theo quy định	Quyết định công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2024 của huyện
2.3	Xử lý văn bản phát hiện trái pháp luật qua kiểm tra	Qua kiểm tra 100% các VBQPPL phát hiện có sai phạm phải được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định.	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn; các Khu phố	Thường xuyên	- Báo cáo về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL hoặc Báo cáo công tác tư pháp. - Các văn bản chứng minh kết quả kiểm tra đã được xử lý.
3	Cải cách TTHC					
31	Niêm yết TTHC	- Thực hiện công khai TTHC đầy đủ,	Công chức	Các ngành, cán	Thường	- Báo cáo công tác kiểm soát

TT	Nhiệm vụ	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Tài liệu kiểm chứng
	và kết quả giải quyết hồ sơ	kip thời tại Trung tâm hành chính công huyện và Bộ phận Một cửa các thị trấn.	Văn phòng- Thống kê	bộ, công chức chuyên môn;	xuyên	TTHC.
		- Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (hồ sơ TTHC được đồng bộ, công khai trên Cổng DVC quốc gia và hồ sơ TTHC do cơ quan hành chính các cấp tại địa phương tiếp nhận, giải quyết được công khai trên Cổng DVC của tỉnh).	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Thường xuyên	- Báo cáo công tác kiểm soát TTHC.
3.2	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Trong năm	- Báo cáo công tác kiểm soát TTHC hoặc Báo cáo CCHC năm.
3.3	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	- Giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo 100% đúng hạn - 100% hồ sơ TTHC trễ hạn phải thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức. - Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh tình trạng trả hồ sơ bổ sung nhiều lần gây phiền hà cho người dân, tổ chức, tình trạng thành phần hồ sơ, thu phí, lệ phí không đúng quy định. Đồng thời, kết quả trả hồ sơ phải đảm bảo chính	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Thường xuyên	- Báo cáo kiểm soát TTHC hoặc Báo cáo CCHC năm. - Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của tỉnh.

TT	Nhiệm vụ	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Tài liệu kiểm chứng
		xác, đầy đủ thông tin theo quy định.				
3.4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	- 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định. - 100% phản ánh, kiến nghị đã xử lý, trả lời được công khai theo quy định.	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Thường xuyên	- Báo cáo công tác kiểm soát TTHC hoặc Báo cáo CCHC năm. - Kiểm tra trực tiếp trên website.
4	Cải cách tổ chức bộ máy					
4.1	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy	Các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Thường xuyên	- Báo cáo chuyên đề đánh giá về rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy. - Báo cáo CCHC năm.
4.2	Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính	Thực hiện theo các quy định tại Nghị định 108/2020/NĐ-CP, Nghị định 107/2020/NĐ-CP và các văn bản có liên quan, cụ thể: - Thực hiện đúng quy định về số lượng cấp phó của người đứng đầu các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện.	UBND thị trấn.	Công chức Văn phòng- Thống kê	Trong năm	- Báo cáo CCHC năm. - Báo cáo thống kê về tình hình, kết quả sử dụng biên chế trong năm.
4.3	Thực hiện phân cấp quản lý	- Thực hiện các nhiệm vụ theo đúng quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP	Công chức Văn phòng-	Các ngành, cán bộ, công chức	Trong năm	- Báo cáo CCHC năm. - Báo cáo kết quả kiểm tra đánh

TT	Nhiệm vụ	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Tài liệu kiểm chứng
		ngày 10/01/2022 của Chính phủ và các quy định khác của Chính phủ, các bộ, ngành về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực. - Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 1697/KH-UBND ngày 09/6/2022 về đẩy mạnh phân cấp trong quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ.	Thống kê	chuyên môn;		giả về tình hình thực hiện phân cấp quản lý nhà nước. - Kế hoạch kiểm tra về thực hiện phân cấp. - Các thông báo kết luận kiểm tra - Các văn bản chứng minh xử lý các vấn đề phát hiện (báo cáo kết quả chấn chỉnh khắc phục sau kiểm tra).
5	Cải cách chế độ công vụ					
5.1	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong năm không có các trường hợp lãnh đạo phòng ban chuyên môn huyện và tương đương bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Thường xuyên	- Báo cáo CCHC năm - Báo cáo về tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong năm
5.2	Cán bộ, công chức	Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức thị trấn, đảm bảo 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Thường xuyên	Báo cáo về số lượng, chất lượng cán bộ, công chức
6	Cải cách tài chính công					

TT	Nhiệm vụ	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Tài liệu kiểm chứng
6.1	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý	Thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 23 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Đối tượng phải ban hành Quy chế gồm các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của huyện	Công chức Tài chính- Kế toán	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Trong năm	- Bảng thống kê danh mục các cơ quan, tổ chức, đơn vị là đối tượng phải ban hành Quy chế thuộc phạm vi quản lý của huyện. - Bảng thống kê danh mục các Quy chế đã ban hành (nêu rõ tên văn bản, số ký hiệu, cơ quan ban hành và thời gian ban hành). - Gửi đại diện 10 Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản công.
6.3	Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công	- Có tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công - Đảm bảo 100% cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công	Công chức Tài chính- Kế toán	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Trong năm	- Kế hoạch kiểm tra; Biên bản kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra; Thông báo kết luận kiểm tra về quản lý, sử dụng tài sản công. - Báo cáo về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công.
6.4	Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý	Đảm bảo đạt từ 80% số cơ sở nhà, đất trở lên được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017	Công chức Tài chính- Kế toán	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Trong năm	Báo cáo tình hình sắp xếp lại, xử lý nhà, đất kèm theo văn bản phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất.

TT	Nhiệm vụ	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Tài liệu kiểm chứng
		của Chính phủ và các văn bản có liên quan.				
6.5	Thực hiện cơ chế tự chủ tại đơn vị sự nghiệp công lập	- Thực hiện quy định sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm tại các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo theo quy định, đảm bảo không có sai phạm. - Tỷ lệ giảm chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp so với năm 2023, đảm bảo đạt từ 10% trở lên	Công chức Tài chính- Kế toán	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Trong năm	- Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ của thị trấn hoặc các báo cáo có thể hiện nội dung theo yêu cầu của tiêu chí (có thêm đơn vị SNCL được giao tự chủ ở mức tự bảo đảm chi thường xuyên (không tính các trường hợp giao lại). - Các văn bản giao tự chủ tài chính đối với các đơn vị SNCL tự bảo đảm chi thường xuyên và tự đảm bảo một phần chi thường xuyên của năm đánh giá . - Bảng tổng hợp thống kê tình hình giảm chi trực tiếp cho đơn vị sự nghiệp (Phòng Tài chính – Kế hoạch).
7	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền số					
7.1	Phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu	- Tổ chức triển khai, duy trì và cập nhật Kiến trúc chính quyền điện tử theo quy định. - Triển khai Trung tâm dữ liệu phục vụ chuyển đổi số theo hướng sử dụng công nghệ điện toán đám mây	Công chức Văn hóa – Xã hội	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn; các Khu phố	Trong năm	Báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin.

TT	Nhiệm vụ	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Tài liệu kiểm chứng
		(khi bộ Thông tin và truyền thông triển khai). - Tiếp tục đưa các dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức.				
7.2	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước	- Đảm bảo 100% tài khoản được cấp cho CBCC tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng đạt từ 100%. - Tiếp tục duy trì hệ thống Quản lý văn bản và điều hành đảm bảo gửi nhận văn bản liên thông 4 cấp qua Trục liên thông văn bản quốc gia thông suốt, hiệu quả.	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Công chức Văn hóa – Xã hội	Trong năm	Báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin.
		- Đảm bảo 100% chế độ báo cáo, cung cấp thông tin, dữ liệu kế nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, tỉnh	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Trong năm	Báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin
7.3	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ	- Tập trung triển khai số hoá hồ sơ giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.	Công chức Văn phòng-Thống kê	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Trong năm	Báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin

TT	Nhiệm vụ	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Tài liệu kiểm chứng
	chức	- Tập trung triển khai các giải pháp để nâng cao số TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến. - Rà soát TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến.				
8	Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội					
8.1	Mức độ thu hút đầu tư của thị trấn	Mức độ thu hút đầu tư của thị trấn phải cao hơn so với năm trước liền kề.	Công chức Tài chính- Kế toán	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Trong năm	Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội của huyện trong năm đánh giá. - Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội của huyện trong năm trước liền kề.
8.2	Mức độ phát triển doanh nghiệp	Tập trung triển khai có hiệu quả các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), góp phần cải thiện Chỉ số PAR INDEX trong năm 2024 và các năm tiếp theo; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các chính sách thu hút đầu tư, tạo môi trường thuận lợi để khuyến khích các doanh nghiệp về đầu tư kinh doanh, mở rộng sản xuất. Phấn đấu năm 2024 Số lượng doanh	Công chức Tài chính- Kế toán	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Trong năm	- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn trong năm đánh giá. - Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn trong năm trước liền kề.

TT	Nhiệm vụ	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Tài liệu kiểm chứng
		ngiệp gia nhập và tái gia nhập thị trường và Số vốn đăng ký của doanh nghiệp tăng cao hơn so với năm 2023 Thường xuyên tổ chức gặp mặt, đối thoại với doanh nghiệp để hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp góp phần tăng tỷ lệ đóng góp vào thu ngân sách tỉnh của khu vực doanh nghiệp (phần đầu trong năm 2024 tăng so với năm 2023).				
			Công chức Tài chính- Kế toán	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn;	Trong năm	Báo cáo kết quả thực hiện ngân sách nhà nước.
8.3	Thực hiện thu ngân sách hàng năm	Tăng cường thực hiện thu ngân sách hàng năm của huyện đảm bảo vượt chỉ tiêu theo kế hoạch được UBND huyện giao, phần đầu thu ngân sách của huyện trong năm 2024 thuộc nhóm cao nhất cả huyện.	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn; các Khu phố	Công chức Tài chính- Kế toán	Trong năm	- Báo cáo kết quả thực hiện ngân sách nhà nước.
8.4	Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND Thị trấn giao	Triển khai thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND Thị trấn giao, đảm bảo đến cuối năm 2024 vượt các chỉ tiêu được giao theo quy định.	Các ngành, cán bộ, công chức chuyên môn; các Khu phố	Công chức Văn phòng- Thống kê	Trong năm	- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội của Thị trấn trong năm đánh giá. - Các báo cáo khác có chứa thông tin số liệu kiểm chứng.

